

5098 – B21 – IISC (R) – S – 21

SECOND SEMESTER B.Com. DEGREE EXAMINATION, SEPTEMBER 2021

(Revised)

FINANCIAL ACCOUNTING - II

Time : 3 Hours]

[Max. Marks : 80

Attempt all sections according to internal choice.

Use of simple programmed calculator is allowed.

Section A – (Marks: $10 \times 2 = 20$)

1. Answer any **ten** of the following:

- a) Who is Consignor?
- b) What is Account sales?
- c) What do you mean by Del Credere commission?
- d) Why the hire purchase price is higher than cash price?
- e) Mention two features of hire purchase system.
- f) What is instalment purchase system?
- g) What are the objectives of branch accounts? Any two.
- h) Give the journal entry for the transfer of profit in branch account.
- i) How do you allocate the following expenses among the departments?
 - i) Carriage inwards
 - ii) Carriage outwards
- j) What is down payment?
- k) What are the types of insurance claim?
- l) Why the memorandum trading account is prepared?

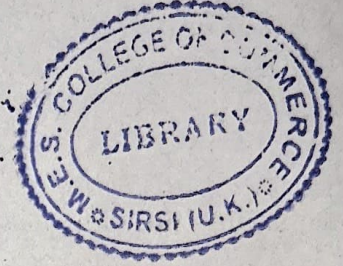


[P.T.O.]

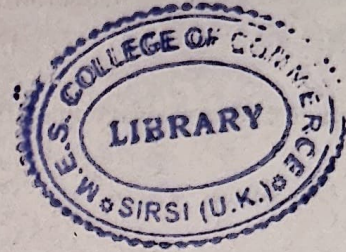
Section B - (Marks: $3 \times 5 = 15$)

Answer any three of the following:

2. Find out the amount of abnormal loss and also prepare abnormal loss account from the following.
 - (i) Goods sent on consignment:
100 cases of medicine @ Rs 500 per case.
 - (ii) Cases damaged during transit:
20 cases damaged, estimated to realise Rs. 7,500
 - (iii) Expenses on consignment:
Consignor - Rs. 2000 and Consignee - Rs. 1000.
3. Raghu purchased a delivery van on hire-purchase system from Murali Motors of Mysore. He paid Rs. 1,00,000 on signing the agreement and thereafter Rs. 1,00,000 was paid annually on 31st March for four years. The cash price of the van being Rs. 4,40,000.
Calculate instalmentwise interest.
4. Show what entries would be passed in the books of Head office at Hubli to record the following transactions for the year 31.3.2020.
 - i) Provision for depreciation @ 10% on Belgaum Branch assets worth of Rs. 1,00,000.
 - ii) Haveri Branch remitted Rs. 10,000 to Head office on 27.3.2020. But Head office received the same on 5.4.2020.
 - iii) Gulbarga Branch transferred goods worth Rs. 2000 to Bellary Branch.
 - iv) Bellary Branch remitted Rs. 6000 to Gulbarga Branch.
5. State how the following expenses are allocated among different departments:
 - a) Canteen expenses
 - b) Discount earned
 - c) Sundry expenses
 - d) Depreciation on Building



- e) Power expenses
- f) Office staff salaries
- g) Rent
- h) Insurance on stock
- i) Salesman salaries
- j) Advertisement



A fire occurred on premises of Mr. Sachin on 31.12.2020 and considerable stock was destroyed. The following data are available from the books:

	Rs.
a) Stock on 1.1.2020	2,10,000
b) Sales for the year	8,40,000
c) Purchases for the year	7,76,000
d) Goods drawn for personal use	6000
e) Value of salvaged stock	68,000

During the past five years the average gross profit on sales was 20%.

Prepare a statement of Insurance claim.

Prepare the Branch Debtors Account from the following particulars:

	Rs.
a) Debtors on 1.1.2020	1,47,000
b) Bad debts	35,000
c) Credit sales	7,76,000
d) Cash received from Debtors	6,58,000
e) Discount allowed	30,000

Section C - (Marks: $3 \times 15 = 45$)**Question No. 13 is Compulsory. (Case Study)***Answer any two of the remaining:*

8. Prepare the necessary accounts in the books of Pavan from the following particulars:

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| a) Consignor | : | Pavan |
| b) Consignee | : | Ashok |
| c) Goods consigned at invoice price | : | Rs. 6,75,000 (4500 fans) |
| d) Loading on goods sent | : | 20% on invoice price |
| e) Consignor's expenses Packing and Forwarding charges | : | Rs. 45,000 |
| f) Goods lost in transit | : | 450 fans |
| g) Claim from insurance company | : | Rs. 48,500 |
| h) Consignee's expenses Godown rent and selling expenses | : | Rs. 47,500 |
| i) Goods sold by consignee | : | Rs. 7,50,000 (3750 fans) |
| j) Commission to consignee | : | 12% on sales |



9. Vijay Engineering purchased a machine on hire-purchase basis on 1.4.2020 on the following terms.

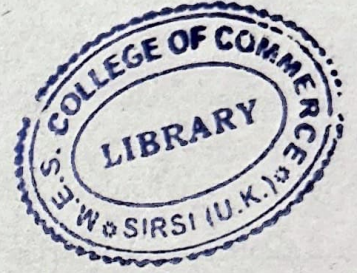
- Cash price of the machine was Rs. 10,00,000
- Amount paid on signing the contract Rs. 1,00,000
- Balance amount paid annually Rs. 2,25,000 for four years with interest.
- Interest charged on outstanding balance was 10% per annum.
- Depreciation was charged @ 10% on straight line method.

Prepare necessary ledger accounts in the books of Hire purchaser.

0. Renuka and Co. Ltd, Hubli has a branch at Dharwad. The goods are invoiced to the branch at 20% profit on invoice price. The branch has been instructed to send all cash received to Head office daily and all its expenses are paid by the Head office. From the following particulars, prepare the Branch Account and Branch Debtors Account.

Rs.

i) Balance on 1.1.2020:	
Stock (Invoice Price)	1,00,000
Debtors	30,000
Petty cash	2,500
ii) Goods sent to branch (Invoice Price)	5,00,000
iii) Goods returned by branch (Invoice Price)	10,000
iv) Expenses paid by H.O.	1,50,000
v) Cash sales	2,50,000
vi) Credit sales	3,00,000
vii) Discount allowed to customers	9,500
viii) Bad debts	25,000
ix) Balance on 31.12.2020:	
Stock (Invoice Price)	1,50,000
Debtors	53,500
Petty cash	2,000



1. From the following particulars, prepare the departmental trading and profit and loss account for the year ending 31.12.2020.

Particulars	Dept. X Rs.	Dept. Y Rs.	Total Rs.
Opening stock	28,000	24,000	52,000
Purchases	1,50,200	1,39,600	2,89,800
Sales	2,00,000	1,60,000	3,60,000
Returns outwards	2,200	1,600	3,800
Salaries	18,000	17,000	35,000
General salaries			23,200
Rent and Rates			12,000
Advertising			16,200

[P.T.O.]

13. Case study (Compulsory):

Poorna Ltd had a branch at Hubli and furnishes the following particulars as on 31.12.2020. All the expenses are paid by the Head office and all collections are remitted to Head office daily.

	Rs.
Stock on 1.1.2020	25,000
Debtors on 1.1.2020	30,000
Petty cash on 1.1.2020	1000
Goods sent to Branch	2,00,000
Cash sent to Branch for expenses	4000
Cash sales	60,000
Cash collected from Debtors	84,000
Credit sales	1,17,000
Discount allowed to customers	3,000
Stock on 31.12.2020	75,000
Debtors on 31.12.2020	60,000
Petty cash	1000



Prepare Branch Accounts in the books of Head office assuming that:

Case 1: The entries are made at cost price.

Case 2: The entries are made at invoice price and invoiced them so as to show 20% profit on cost.

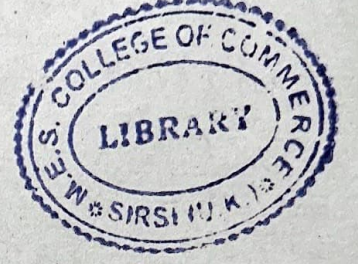
KANNADA VERSION

ಆಂತರಿಕ ಆಯ್ಕೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಿರಿ.
ಸರಳ ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಲೇಖನವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು.

ವಿಭಾಗ - ಅ - (Marks: 10 × 2 = 20)

1. ಕೆಳಗಿನ ಬೇಕಾದ ಹತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ :

- a) ಸರಕು ರವಾನೆದಾರ ಎಂದರೆ ಯಾರು ?
- b) ವಿದ್ಯೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಎಂದರೇನು ?
- c) ಡೆಲ್‌ಕ್ರೇಡರ್ ಕಮೀಷನ್ (ಕಟ್ಟುಬಾಳಿ ದಲ್ಲಾಳಿ) ಅಂದರೆ ಏನು ?
- d) ಬಾಡಿಗೆ ಖರೀದಿ ಬೆಲೆ ನಗದು ಬೆಲೆಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಏಕೆ?
- e) ಬಾಡಿಗೆ ಖರೀದಿ ಪದ್ಧತಿಯ ಎರಡು ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ.
- f) ಕಂತು ಖರೀದಿ ಬೆಲೆ ಎಂದರೇನು ?
- g) ಶಾಖೆ ಖಾತೆಗಳ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಯಾವುವು ? ಬೇಕಾದ ಎರಡು.
- h) ಶಾಖೆಯ ಲಾಭವನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವುದರ ರೋಜು ದಾಖಲೆ ನೀಡಿರಿ.
- i) ಈ ಕೆಳಗಿನ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಹೇಗೆ ಹಂಚುವಿರಿ ?
 - i) ಸರಕು ಖರೀದಿ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ವೆಚ್ಚ.
 - ii) ಸರಕು ಕಳುಹಿಸಿದ ಸಾರಿಗೆ ವೆಚ್ಚ.
- j) ಡೌನ್ ಪೇಮೆಂಟ್ ಎಂದರೇನು ?
- k) ವಿಮಾ ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆಯ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳಾವವು ?
- l) ಮೆಮರಂಡಂ ಟ್ರೇಡಿಂಗ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ಏತಕ್ಕಾಗಿ ತಯಾರಿಸಲಾಗುವುದು ?



ವಿಭಾಗ - ಬ - (Marks: 3 × 5 = 15)

ಕೆಳಗಿನ ಬೇಕಾದ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ.

2. ಕೆಳಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿಯಿಂದ ಅಸಮಾನ್ಯ ನಷ್ಟದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ :
 - (i) ಸರಕುಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟಕ್ಕಾಗಿ ರವಾನಿಸಿದ್ದು - 100 ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಔಷಧ ಪ್ರತಿ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯ ಬೆಲೆ ರೂ. 500.
 - (ii) ಸಾಗಾಣಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಜವಿಂ ಆದ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳು : 20 ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳು ಜವಿಂ ಆಗಿದ್ದು ಅವುಗಳ ಮಾರಾಟದಿಂದ ರೂ. 7,500 ಬರುವ ಅಂದಾಜು ಇದೆ.
 - (iii) ಸರಕು ರವಾನೆ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಆದ ವೆಚ್ಚ : ಸರಕು ರವಾನೆದಾರ ರೂ. 2000 ಮತ್ತು ಪ್ರತಿನಿಧಿ ರೂ. 1000.
3. ಮುರಳಿ ಮೋಟಾರ್ಸ್ ಇವರಿಂದ ರಫು ಬಾಡಿಗೆ ಖರೀದಿ ಪದ್ಧತಿಯಂತೆ ಒಂದು ಡೆಲಿವರಿ ವ್ಯಾನನ್ನು ಖರೀದಿಸಿದ್ದಾನೆ. ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಹಾಕುವಾಗ ಆತನು ರೂ. 1,00,000 ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು ಇನ್ನುಳಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ರೂ. 1,00,000 ಕಂತಿನಂತೆ, ನಾಲ್ಕು ವಾರ್ಷಿಕ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮಾರ್ಚ್ 31 ಕ್ಕೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿದ್ದಾನೆ. ಡೆಲಿವರಿ ವ್ಯಾನದ ನಗದು ಬೆಲೆ ರೂ. 4,40,000 ಇರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರತಿ ಕಂತಿನ ಬಡ್ಡಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಂಡು ಹಿಡಿಯಿರಿ :
4. 31.3.2020 ಕ್ಕೆ ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುವ ವರ್ಷದ ಈ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯ ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ರೀತಿ ದಾಖಲೆ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ ?
 - i) ಬೆಳಗಾವಿ ಶಾಖೆಯ ರೂ. 1,00,000 ಮೌಲ್ಯದ ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ಶೇ. 10ರಂತೆ ಸವಕಳಿ ತೆಗೆಯುವದು.
 - ii) ಹಾವೇರಿ ಶಾಖೆಯು ರೂ. 10,000 ಗಳನ್ನು ದಿ. 27.3.2020 ರಂದು ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ. ಆದರೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಗೆ ಈ ಮೊತ್ತ ತಲುಪಿದ್ದು ದಿ. 5.4.2020 ರಂದು.
 - iii) ಗುಲಬರ್ಗಾ ಶಾಖೆಯು ರೂ. 2000 ಮೌಲ್ಯದ ಸರಕುಗಳನ್ನು ಬಳ್ಳಾರಿ ಶಾಖೆಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಿದೆ.
 - iv) ಬಳ್ಳಾರಿ ಶಾಖೆಯು ಗುಲಬರ್ಗಾ ಶಾಖೆಗೆ ರೂ. 6000 ಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸಿದೆ.
5. ಈ ಕೆಳಗಿನ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಹೇಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ :
 - a) ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ವೆಚ್ಚ.
 - b) ಸೋಡಿ ಪಡೆದದ್ದು.
 - c) ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳು.
 - d) ಕಟ್ಟಡ ಮೇಲಿನ ಸವಕಳಿ.
 - e) ಇಂಧನ ವೆಚ್ಚ.



- f) ಕಚೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಬಳ.
- g) ಬಾಡಿಗೆ
- h) ಶಿಲ್ಪ ಸರಕಿನ ಮೇಲೆ ವಿಮಾ
- i) ಮಾರಾಟಗಾರರ ಸಂಬಳ.
- j) ಜಾಹೀರಾತು.



6. ದಿನಾಂಕ 31.12.2020 ರಂದು ಮಿ. ಸಚೀನರವರ ಅವರಣವು ಅಗ್ನಿಗೆ ಆಹುತಿಯಾಗಿದೆ. ಸರಕು ಸ್ವಲ್ಪ ಪ್ರಮಾಣವು ನಾಶವಾಗಿದೆ. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪುಸ್ತಕದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ :

	ರೂ.
a) ಸರಕುಗಳ ಪ್ರಾರಂಭದ ಶಿಲ್ಪ 1.1.2020	2,10,000
b) ಮಾರಾಟ ವರ್ಷದುದ್ದಕ್ಕೂ	8,40,000
c) ಖರೀದಿ ವರ್ಷದುದ್ದಕ್ಕೂ	7,76,000
d) ಸ್ವಂತದ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಸರಕು ತೆಗೆದುಕೊಂಡದ್ದು	6000
e) ಅಗ್ನಿಗಾಹುತಿಯಾಗಿ ಉಳಿದ ಶಿಲ್ಪ	68,000

ಹಿಂದಿನ 5 ವರ್ಷದ ಸರಾಸರಿ ಲಾಭವು ಮಾರಾಟದ ಮೇಲೆ ಶೇ. 20 ವಿಮಾ ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ

7. ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯಿಂದ ಶಾಖಾ ಸಾಲಗಾರರ ಖಾತೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ :

	ರೂ.
a) ಸಾಲಗಾರರು ದಿ. 1.1.2020	1,47,000
b) ಕರಡು ಸಾಲಗಳು	35,000
c) ಉದ್ದರಿ ಮಾರಾಟ	7,76,000
d) ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಪಡೆದ ನಗದು	6,58,000
e) ಸೋಡಿ ಬಿಟ್ಟು ಕೊಟ್ಟದ್ದು	30,000

ವಿಭಾಗ - ಕ - (Marks: 3 × 15 = 45)

13 ನೇ ಪ್ರಶ್ನೆ ಕಡ್ಡಾಯ (ಪ್ರಕರಣ ಅಧ್ಯಯನ)
ಉಳಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಬೇಕಾದ ಎರಡಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ.



8. ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿವರಗಳಿಂದ ಪವನರವರ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿರಿ :

- | | | |
|--|---|--|
| a) ಸರಕು ರವಾನಿದಾರ | : | ಪವನ |
| b) ಸರಕು ಮಾರಾಟ ಪ್ರತಿನಿಧಿ | : | ಅಶೋಕ |
| c) ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬೆಲೆ ಪಟ್ಟಿಯ ಬೆಲೆಯಲ್ಲಿ
ಸರಕುಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸಿದ್ದು | : | ರೂ. 6,75,000 (4500 ಘಾನುಗಳು) |
| d) ರವಾನೆ ಸರಕುಗಳ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹಣ | : | ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬೆಲೆ ಪಟ್ಟಿಯ ಬೆಲೆ ಮೇಲೆ ಶೇ. 20 |
| e) ಸರಕು ರವಾನಿದಾರರ ವೆಚ್ಚಗಳು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್
ಮತ್ತು ರಾವನೆ ವೆಚ್ಚ | : | ರೂ. 45,000 |
| f) ಸಾರಿಗೆಯಲ್ಲಿದ್ದಾಗ ಕಳುವಾದ ಸರಕು | : | 450 ಘಾನುಗಳು |
| g) ವಿಮಾ ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಪಡೆದ ಇತ್ಯರ್ಥ | : | ರೂ. 48,500 |
| h) ಸರಕು ಮಾರಾಟ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯವರ ವೆಚ್ಚಗಳು
ಗುದಾಮ ಬಾಡಿಗೆ ಹಾಗೂ ಮಾರಾಟ ವೆಚ್ಚ | : | ರೂ. 47,500 |
| i) ಸರಕು ಮಾರಾಟ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯು ಮಾರಾಟ
ಮಾಡಿದ ಸರಕು | : | ರೂ. 7,50,000 (3750 ಘಾನುಗಳು) |
| j) ಸರಕು ರವಾನೆ ಮಾರಾಟ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗೆ ದಲ್ಲಾಳಿ | : | ಮಾರಾಟದ ಮೇಲೆ ಶೇ. 12 |

9. ವಿಜಯ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ 1.4.2020 ರಂದು, ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದ ಶರತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ, ಬಾಡಿಗೆ ಖರೀದಿ ಪದ್ಧತಿಯಂತೆ ಒಂದು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣವನ್ನು ಖರೀದಿಸಿದ್ದಾರೆ.

- | |
|--|
| a) ಯಂತ್ರೋಪಕರಣದ ನಗದು ಬೆಲೆ ರೂ. 10,00,000 |
| b) ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಹಾಕುವಾಗ ಸಂಹಾದ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತ ರೂ. 1,00,000 |

- c) ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ರೂ. 2,25,000 ವಾರ್ಷಿಕ ಕಂತಿನಂತೆ, ನಾಲ್ಕು ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿಸಮೇತ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದು.
- d) ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಶೇ. 10 ರಂತೆ ಬಡ್ಡಿ ಕೊಡುವುದು.
- e) ಅವರು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಶೇ. 10 ರಂತೆ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಮೇಲೆ ಸರಳ ರೇಖಾ ವಿಧಾನದ ಸವಕಳಿ ಪದ್ಧತಿಯಂತೆ ಸವಕಳಿ ತೆಗೆಯುವುದು.

ಬಾಡಿಗೆ ಖರೀದಿದಾರನ ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯವಾದ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿರಿ.

10. ರೇಣುಕಾ ಮತ್ತು ಕಂ. ಲಿ. ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ಇವರು ಧಾರವಾಡದಲ್ಲಿ ಶಾಖೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ. ಸರಕುಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬೆಲೆ ಪಟ್ಟಿಯ ಮೇಲೆ ಶೇ. 20 ರಂತೆ ಲಾಭ ಆಕರಿಸಿ ಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಶಾಖೆಯ ಸರಕು ಮಾರಾಟದಿಂದ ಬಂದ ಎಲಾಲ ನಗದು ಹಣವನ್ನು ಪ್ರತಿದಿನ ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡುವ ಆದೇಶವಿದ್ದು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ತಗಲುವ ಎಲ್ಲಾ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿಯಿಂದಲೇ ಬಟವಡೆ ಮಾಡುವುದಾಗಿ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿವರಗಳಿಂದ ಶಾಖೆಯ ಖಾತೆ ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿರಿ.

i) ದಿನಾಂಕ 1.1.2020:

ಸರಕು ಶಿಲ್ಕು (Invoice Price)

ಸಾಲಗಾರರು

ಚಿಲ್ಲರೆ ನಗದು

ii) ಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಸರಕು (Invoice Price)

iii) ಶಾಖೆಯಿಂದ ವಾಪಸ್ಸು ಬಂದ ಸರಕು (Invoice Price)

iv) ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಕೊಡಮಾಡಿದ ವೆಚ್ಚಗಳು

v) ನಗದು ಮಾರಾಟ

vi) ಉದ್ದರಿ ಮಾರಾಟ

vii) ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಬಿಟ್ಟು ಕೊಟ್ಟ ಸೋಡಿ

viii) ಕರಡು ಸಾಲ

ix) ದಿನಾಂಕ 31.12.2020:

ಸರಕು ಶಿಲ್ಕು (Invoice Price)

ಸಾಲಗಾರರು

ಚಿಲ್ಲರೆ ನಗದು

ರೂ.

1,00,000

30,000

2,500

5,00,000

10,000

1,50,000

2,50,000

3,00,000

9,500

25,000

1,50,000

53,500

2,000



11. ಈ ಕೆಳಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರಗಳಿಂದ 31.12.2020 ರಂದು ವಿಭಾಗೀಯ ವ್ಯಾಪಾರ ಖಾತೆ ಮತ್ತು ಲಾಭ-ನಷ್ಟದ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆಗೆಯಿರಿ.

ವಿವರಗಳು	ವಿಭಾಗ X ರೂ.	ವಿಭಾಗ Y ರೂ.	ಒಟ್ಟು ರೂ.
ಆರಂಭದ ಸರಕು ಶಿಲ್ಕು	28,000	24,000	52,000
ಖರೀದಿ	1,50,200	1,39,600	2,89,800
ಮಾರಾಟ	2,00,000	1,60,000	3,60,000
ಸರಕು ತಿರುಗಿ ಕಳಿಸಿದ್ದು	2,200	1,600	3,800
ಸಂಬಳ	18,000	17,000	35,000
ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂಬಳ			23,200
ಬಾಡಿಗೆ ಮತ್ತು ಕರಗಳು			12,000
ಜಾಹೀರಾತು			16,200
ವಿಮೆ			2,000
ಸರಕು ಸಾಗಣೆ ವೆಚ್ಚ			10,800
ಸೋಡಿ ಬಿಟ್ಟಿದ್ದು			3,600
ಸೋಡಿ ಗಳಿಸಿದ್ದು			2,860
ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರದ ವೆಚ್ಚ			1,000
ಸರಕು ಬಂದ ವೆಚ್ಚ			5,720



ಹೆಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿ :

- ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂಬಳವನ್ನು ಸಮನಾಗಿ ಹಂಚಬೇಕು.
- ಕ್ಷೇತ್ರ ವಿಭಾಗವಾರ ಅನುಪಾತ 3 : 2.
- ವಿಭಾಗ X ದಿಂದ ವಿಭಾಗ Y ಗೆ ರೂ. 10,000 ಗಳ ಸರಕು ವರ್ಗಾಯಿಸಿದ್ದು ದಾಖಲೆಯಾಗಿಲ್ಲ.
- ಅಂತಿಮ ಸರಕು ಶಿಲ್ಕು ವಿಭಾಗ X ರೂ. 33,200 ಮತ್ತು ವಿಭಾಗ Y - ರೂ. 33,600.
- ವಿಮಾ ಕಂತು ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರದ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಸರಳವಾಗಿ ಹಂಚಲು ಬರುವದಿಲ್ಲ.

12. ಮೆ. ಮಮತಾ ಸ್ಪೋರ್ಸ್ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿಯ ಆವರಣವು ದಿ. 31.8.2020 ರಂದು ಅಗ್ನಿಗಾಹುತಿಗೊಂಡಿದೆ. ಸ್ಪೋರ್ಸ್ ದಾಖಲಾತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳು ಲಭ್ಯವಾಗಿವೆ :

ರೂ.

a) ದೇಣಿದಾರರು ದಿ. 1.1.2020 ರಂದು	1,12,000
b) ದೇಣಿದಾರರಿಂದ ಬಂದ ನಗದು	3,37,500
c) ಸೋಡಿ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು 31.8.2020 ರ ವರೆಗೆ	11,000
d) ಕರಡು ಸಾಲ ದಿ. 31.8.2020 ರ ವರೆಗೆ	4,500
e) ದೇವಿದಾರರು ದಿ. 31.8.2020 ರಂದು	1,35,000
f) ಸರಕು ಶಿಲ್ಕು 1.1.2020 ರಂದು	90,000
g) ಖರೀದಿ ದಿ. 1.1.2020 ರಿಂದ 31.8.2020	2,92,000
h) ವಿಕ್ರಯದ ಮೇಲೆ ಒಟ್ಟು ಲಾಭದ ಬೆಲೆ	25%
i) ಅಗ್ನಿಗಾಹುತಿಯಾಗಿ ಉಳಿದರ ಶಿಲ್ಕು ಮೌಲ್ಯ	50,000



ಅಗ್ನಿ ವಿಮಾ ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆ ವರದಿ ತಯಾರಿಸಿರಿ.

13. ಪ್ರಕರಣ ಅಧ್ಯಯನ (ಕಡ್ಡಾಯ).

ಪೂರ್ಣ ಲಿ. ರವರು ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿಯಲ್ಲಿ ಶಾಖೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಶಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿ ಬಟವ ಮಾಡುತಾರ್ತರ ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಬಂದ ಹಣವನ್ನು ಪ್ರತಿದಿನ ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕಾಗಿ ಆದೇಶವಿತ್ತಿದ್ದು 31.12.2020 ಕ್ಕೆ ಅಂತ್ಯಗೊಳ್ಳುವ ವರ್ಷದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದಾರೆ.

ರೂ.

ಸರಕು 1.1.2020 ರಂದು	25,000
ದೇಣಿದಾರರು 1.1.2020 ರಂದು	30,000
ಚಿಲ್ಲರೆ ನಗದು 1.1.2020 ರಂದು	1,000
ಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಸರಕುಗಳು	2,00,000
ಖರ್ಚಿಗಾಗಿ ಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ನಗದು	4,000
ನಗದು ಮಾರಾಟ	60,000
ದೇಣಿದಾರರಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ನಗದು	84,000

	ರೂ.
ಉದ್ದರಿ ಮಾರಾಟ	1,17,000
ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸೋಡಿ ಕೊಟ್ಟದ್ದು	3,000
ಸರಕು 31.12.2020 ರಂದು	75,000
ದೇಣಿದಾರರು 31.12.2020 ರಂದು	60,000
ಚಿಲ್ಲರೆ ನಗದು 31.12.2020 ರಂದು	1,000



ಈ ಕೆಳಗಿನ ಉಹೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿಯ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಶಾಖೆ ಖಾತೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ :

ಪ್ರಕರಣ 1: ಮೂಲ ಬೆಲೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದನ ಮಾಡಿರಿ.

ಪ್ರಕರಣ 2: ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕ್ರಯಪಟ್ಟಿ ಬೆಲೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದನೆ ಮಾಡಿರಿ. ಮೂಲ ಬೆಲೆಯ ಮೇಲೆ ಈ 20 ರ ಲಾಭ ಮಾಡಿರಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕ್ರಯಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತೋರಿಸುವುದು.

5106 – B96 – IISC (R) – S – 21

SECOND SEMESTER B.Com. DEGREE EXAMINATION, SEPTEMBER 2021

(Revised)

BUSINESS COMMUNICATION SKILLS

Time : 3 Hours]

[Max. Marks : 80

Answer all questions according to internal choice.

Question No. 13 is Compulsory.

Section A – (Marks: $10 \times 2 = 20$)

Answer any **ten** of the following in **one** or **two** sentences. Each question carries **2** marks.

- a) What is Business Communication?
- b) Give the meaning of videoconferencing.
- c) What is oral communication?
- d) What is Bank reference?
- e) State 4 Cs in a sound credit policy.
- f) What is Report?
- g) What do you mean by an Agenda?
- h) Write two occasions for writing a circular letter.
- i) What is sales letter?
- j) What do you mean by Minutes?
- k) What is an Interview?
- l) Expand (i) M.M.S. (ii) P.O.D.



Section B – (Marks: $3 \times 5 = 15$)

*Answer any **three** of the following. Each question carries **5** marks.*

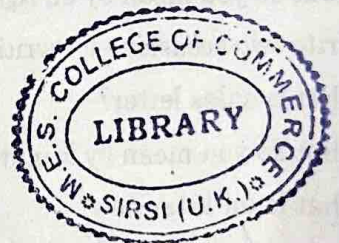
2. Briefly explain the essentials of a good Business letter.
3. What are the objectives of various types of Interviews?
4. Explain the features of a good public speech.
5. Write a letter to LIC of India to enquire about the loan facilities available on your life policy.
6. Write an enquiry letter regarding the new product advertised.
7. Briefly explain the characteristics of a good report.

[P.T.O.]

Section C - (Marks: $3 \times 15 = 45$)

*Answer any three of the following and Question No. 13 is compulsory.
Each question carries 15 marks.*

8. Explain the media of communication.
9. Explain the different parts of Business Letter.
10. Write an order letter for library books and also write reply letter to the order letter.
11. Explain the occasions of writing complaint letter and also draft one model of complaint letter.
12. Prepare a report of the secretary to be submitted to the Board of Directors to improve efficiency of the staff in the company.
13. **Case study (Compulsory):**
 - i) Write an application letter to the Branch Manager, SBI, for the post of an Accountant.
 - ii) As a customer of Bank write a letter to the Banker to provide cash credit facility.
 - iii) As an LIC policyholder write a letter to the Branch office for surrendering the policy.



KANNADA VERSION

ಆಂತರಿಕ ಆಯ್ಕೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಪ್ರಶ್ನೆ 13 ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ.

ವಿಭಾಗ ಅ

1. ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಹತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :

(10 × 2 = 20)

- ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಪರ್ಕ ಸಂದೇಶ ಎಂದರೇನು ?
- ವಿಡಿಯೋ ಸಮ್ಮೇಳನದ ಅರ್ಥವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
- ಮೌಖಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಎಂದರೇನು ?
- ಚ್ಯಾಂಕಿನ ಉಲ್ಲೇಖ ಎಂದರೇನು ?
- ಉದ್ದರಿ ನೀತಿಯಲ್ಲಿನ ನಾಲ್ಕು 'C'ಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
- ವರದಿ ಎಂದರೇನು ?
- ವಿಷಯ ಪಟ್ಟಿ ಎಂದರೇನು ?
- ಸುತ್ತೋಲೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಬೇಕಾದ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
- ವಿಕ್ರಯ ಪತ್ರ ಎಂದರೇನು ?
- ಅಂಶತಃ ವರದಿ ಎಂದರೇನು ?
- ಸಂದರ್ಶನ ಎಂದರೇನು ?
- ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿ.
 - ಎಮ್.ಎಮ್.ಎಸ್.
 - ಪಿ.ಓ.ಡಿ.



ವಿಭಾಗ ಬ

ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

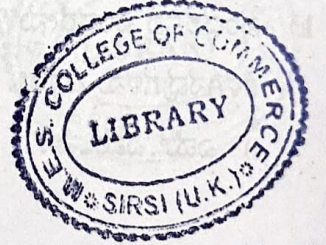
- ಉತ್ತಮ ವ್ಯವಹಾರ ಪತ್ರದ ಅವಶ್ಯಕ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ. (3 × 5 = 15)
- ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರದ ಸಂದರ್ಶನದ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಯಾವುವು ?
- ಉತ್ತಮ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಭಾಷಣದ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಜೀವ ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಯ ಮೇಲೆ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯ ದೊರೆಯುವುದನ್ನು ವಿಚಾರಿಸಲು ಭಾರತೀಯ ಜೀವ ವಿಮಾ ಕಂಪನಿ ಒಂದು ಪತ್ರ ಬರೆಯಿರಿ.
- ಹೊಸ ಸರಕುಗಳ ಜಾಹೀರಾತಿನ ಕುರಿತಾದ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
- ಉತ್ತಮ ವರದಿಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

[P.T.O.]

ವಿಭಾಗ ಕ

ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಬೇಕಾದ ಮೂರಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ. (ಪ್ರಶ್ನೆ 13 ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ)

8. ಸಂಪರ್ಕ-ಸಂದೇಶದ ಮಾಧ್ಯಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ. (3 × 15 =
 9. ವ್ಯವಹಾರ ಪತ್ರದ ವಿವಿಧ ಅಂಗಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
 10. ಪುಸ್ತಕಗಳ ಭಂಡಾರದ ಕುರಿತಾದ ಆದೇಶಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಆ ಆದೇಶ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
 11. ದೂರು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ದೂರು ಪತ್ರದ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
 12. ಕಂಪನಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿರಿ.
- ಪ್ರಕರಣ ಪ್ರಶ್ನೆ
13. i) ಲೆಕ್ಕಿಗನ ಹುದ್ದೆಗಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕನಿಗೆ ಅರ್ಜಿಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
 - ii) ಒಬ್ಬ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಗ್ರಾಹಕನಾಗಿ, ನಗದು ಪತ್ತಿನ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಬ್ಯಾಂಕುದಾರನಿಗೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
 - iii) ಒಬ್ಬ ಜೀವ ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿದಾರನಾಗಿ, ನಿಮ್ಮ ಪಾಲಿಸಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು (ಸರಂಡರ್ ಆಫ್ ಪಾಲಿಸಿ) ತಯಾರಿಸಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.



5105 – B76 – IISC – (R) – S – 21

SECOND SEMESTER B.Com. DEGREE EXAMINATION, SEPTEMBER 2021

(Revised)

FUNDAMENTALS OF COMPUTERS

Time : 3 Hours]

[Max. Marks : 80

Answer all the Sections subject to internal choice.

Question No. 12 is Compulsory.

Section A – (Marks: $10 \times 2 = 20$)

1. Answer any **ten** of the following. Each question carries **2** marks.

- Define computer.
- Expand ENIAC and UNIVAC.
- Mention the different keys of a keyboard.
- What are icons?
- What is the use of control panel?
- Who is known as father of computers?
- Mention any two web browsers.
- Name any two search engines.
- Define internet.
- Name any two output devices.
- Name any two E-mail services providers.
- Name any two websites related to education.



Section B – (Marks: $3 \times 5 = 15$)

*Answer any **three** of the following.*

*Each question carries **5** marks.*

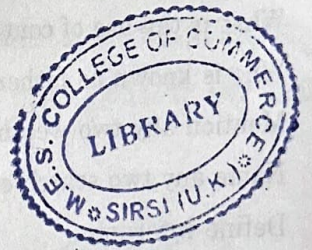
- Explain the generation of computers in brief.
- Explain the applications of computer.
- Explain any five components of desktop.
- Explain different types of networks.
- Explain two social websites.
- Explain the advantages of E-mail.

[P.T.O.]

Section C - (Marks: $3 \times 5 = 15$)

*Answer any three questions, including Question No. 12 which is compulsory.
Each question carries 5 marks.*

8. Draw a neat block diagram of computer and explain various units.
9. Explain any five input devices.
10. Explain control panel in detail.
11. Explain the classification of computers in detail.
12. Assume that you are working as a computer operator in XYZ Enterprises. Using any of E-mail service provider you are asked to perform the following activities?
 - a) Create an E-mail Id for your company.
 - b) Write an invitation mail and attach the soft copy of the enterprises annual meeting
 - c) Send the same copy of E-mail to multiple mail address.
13. Write short notes on any three of the following:
 - a) My computer
 - b) Services of internet
 - c) Printers
 - d) www
 - e) Graphical user interface.



5102 – B41 – IISC (R) – S – 21

SECOND SEMESTER B.Com. DEGREE EXAMINATION, SEPTEMBER 2021

ECONOMICS

(Managerial Economics-II)

(Revised)

Time : 3 Hours]

[Max. Marks : 80

All sub-questions should be answered continuously.

Draw diagrams wherever necessary.

All Sections should be answered in the same book.

Section A – (Marks: $10 \times 2 = 20$)

Answer any **ten** of the following questions in **two-three** sentences each:

- State the meaning of market.
- What is natural monopoly?
- Give the meaning of Equilibrium price.
- Who is the propounder of Monopolistic competition?
- Give the meaning of 'Oligopoly'.
- What is selling cost?
- What is Dual pricing?
- What is Administered price?
- Find out the unit profit.
Price/AR = Rs. 30
AC = Rs. 20
- What is Economic Profit?
- Mention any two effects of Business cycle.
- Define Business Cycle.



Section B – (Marks: $3 \times 5 = 15$)

Answer any three of the following questions.

Distinguish between market price and normal price.

Explain price-output determination during very short period under perfect competition.

Write a note on product differentiation.

Discuss the objectives of the price policy.

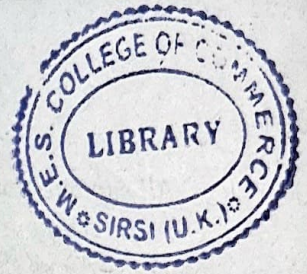
Discuss the phases of trade cycle.

[P.T.O.]

7. Calculate accounting profit and economic profit from the following data:

Particulars

- Sales revenue
- Production cost
- Depreciation charges
- Advertisement expenses
- Miscellaneous expenses
- Interest on his own capital
- Wage for personal labour



Section C - (Marks: $3 \times 15 = 45$)

Answer any three questions including Q. No. 13 which is compulsory.

- Explain the price-output determination under monopoly.
- What is monopolistic competition? Explain price-output determination under monopolistic competition.
- Give the meaning of pricing policy. Discuss the various methods of pricing.
- State the meaning of profit. Explain the risk and uncertainty theories of profit.
- Explain the various measures to control business cycle.

13. Case Study:

A firm has demand and supply schedule as given below. It has to determine the price for product on the basis of demand and supply in the market.

Price in Rs.	Quantity demanded (Units)	Quantity supplied (Units)
5	500	
10	400	100
15	300	200
20	200	300
25	100	400
		500

Questions:

- Name the types of market structure.
- Draw the demand and supply curves.
- How the equilibrium price is determined?
- What is the equilibrium price and quantity?

KANNADA VERSION

ಎಲ್ಲಾ ಉಪಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಒಂದೇ ಕಡೆ ಬರೆಯಿರಿ.
ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿರುವಲ್ಲಿ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿರಿ.
ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಒಂದೇ ಉತ್ತರಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಬರೆಯಬೇಕು.

ವಿಭಾಗ - ಅ (ಅಂಕಗಳು: $10 \times 2 = 20$)

1. ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಹತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಎರಡು-ಮೂರು ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ :

- ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ಹೇಳಿರಿ.
- ನೈಸರ್ಗಿಕ ಏಕಸ್ವಾಮ್ಯ ಎಂದರೇನು?
- ಸಮತೋಲನ ಬೆಲೆಯ ಅರ್ಥ ನೀಡಿರಿ.
- ಸ್ವಾಮ್ಯಯುತ ಪೈಪೋಟಿಯ ಪ್ರತಿಪಾದಕರು ಯಾರು?
- ಅಲ್ಪಜನಸ್ವಾಮ್ಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ನೀಡಿರಿ.
- ಮಾರಾಟ ವೆಚ್ಚಗಳು ಎಂದರೇನು?
- ದ್ವಿಮುಖ ಬೆಲೆ ಎಂದರೇನು?
- ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಬೆಲೆ ಎಂದರೇನು?
- ಘಟಕ ಲಾಭ ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ :

ಬೆಲೆ/ಸರಾಸರಿ ಆದಾಯ - ರೂ. 30.

ಸರಾಸರಿ ವೆಚ್ಚ - ರೂ. 20.

- ಆರ್ಥಿಕ ಲಾಭ ಎಂದರೇನು?
- ವ್ಯಾಪಾರಿ ಚಕ್ರದ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿರಿ.
- ವ್ಯಾಪಾರಿ ಚಕ್ರವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.

ವಿಭಾಗ - ಬ (ಅಂಕಗಳು: $3 \times 5 = 15$)

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ.

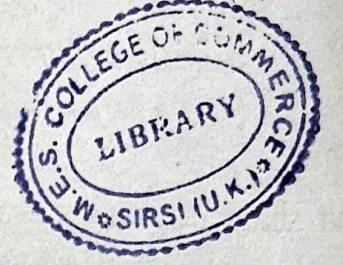
- ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಬೆಲೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಬೆಲೆಗಳ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ತಿಳಿಸಿರಿ.
- ಪರಿಪೂರ್ಣ ಪೈಪೋಟಿಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಅತ್ಯಂತ ಅಲ್ಪ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಬೆಲೆ-ಉತ್ಪನ್ನ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
- ವಸ್ತುವಿನ ಪ್ರಭೇದ ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.
- ಬೆಲೆಯ ನೀತಿಯ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿರಿ.
- ವ್ಯಾಪಾರಿ ಚಕ್ರದ ಹಂತಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿರಿ.

[P.T.O.]



7. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳಿಂದ ಲೆಕ್ಕದ ಲಾಭ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಲಾಭವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ :

ವಿವರಗಳು	ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ
a) ಮಾರಾಟದ ಆದಾಯ	45,000
b) ಉತ್ಪಾದನಾ ವೆಚ್ಚ	20,000
c) ಸವಕಳಿ ವೆಚ್ಚ	5,000
d) ಜಾಹೀರಾತಿನ ವೆಚ್ಚ	5,000
e) ಇತರ ವೆಚ್ಚಗಳು	1,000
f) ಸ್ವಂತ ಬಂಡವಾಳದ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	5,000
g) ಸ್ವಂತ ಶ್ರಮದ ಕೂಲಿ	2,500



ವಿಭಾಗ - ಕ (ಅಂಕಗಳು: 3 × 15 = 45)

ಕೆಳಗಿನ ಬೇಕಾದ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ.

ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆ 13 ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ.

8. ಏಕಸ್ವಾಮ್ಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಬೆಲೆ-ಉತ್ಪನ್ನ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
9. ಸ್ವಾಮ್ಯಯುತ ಪೈಪೋಟಿ ಎಂದರೇನು? ಸ್ವಾಮ್ಯಯುತ ಪೈಪೋಟಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಬೆಲೆ ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
10. ಬೆಲೆ ನೀತಿಯ ಅರ್ಥ ನೀಡಿರಿ. ಬೆಲೆ ನಿರ್ಧರಿಸುವಿಕೆಯ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿರಿ.
11. ಲಾಭದ ಅರ್ಥ ಹೇಳಿರಿ. ಲಾಭದ ಗಂಡಾಂತರ ಹಾಗೂ ಅನಿಶ್ಚಿತತೆಯ ಸಿದ್ಧಾಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
12. ವ್ಯಾಪಾರಿ ಚಕ್ರ ನಿಯಂತ್ರಣದ ವಿವಿಧ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
13. ಸ್ಥಿತಿ ವಿದ್ಯಮಾನ :

ಒಂದು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಘಟಕದ ಬೇಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಪೂರೈಕೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ. ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿಯ ಬೇಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಪೂರೈಕೆ ಆಧಾರ ಮೇಲಿಂದ ತನ್ನ ಉತ್ಪನ್ನದ ಬೆಲೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ :

ಬೆಲೆ ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ	ಬೇಡಿಕೆಯ ಪ್ರಮಾಣ (ಘಟಕಗಳು)	ಪೂರೈಕೆಯ ಪ್ರಮಾಣ (ಘಟಕಗಳು)
5	500	100
10	400	200
15	300	300
20	200	400
25	100	500

ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು :

- a) ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ರಚನೆಯ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿರಿ.
- b) ಬೇಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಪೂರೈಕೆಯ ರೇಖೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿರಿ.
- c) ಸಮತೋಲನ ಬೆಲೆ ಹೇಗೆ ನಿರ್ಧಾರವಾಗುತ್ತದೆ?
- d) ಸಮತೋಲನ ಬೆಲೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ ಯಾವುದು?

5099 – B31 – IISC (R) – S – 21

SECOND SEMESTER B.Com. DEGREE EXAMINATION, SEPTEMBER 2021

(Revised)

ENTREPRENEURSHIP AND SMALL ENTERPRISE MANAGEMENT

Time : 3 Hours]

[Max. Marks : 80

Attempt all Sections according to internal choice.

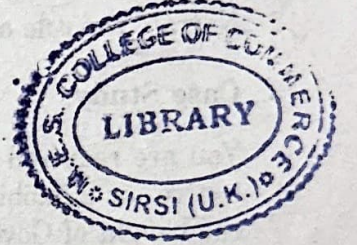
Question No. 13 is Compulsory.

(Case - Study)

Section A – (Marks: $10 \times 2 = 20$).

Answer any ten from the following in two or three sentences each.

- Who is an Entrepreneur?
- What is Entrepreneurship?
- Who is an innovative Entrepreneur?
- State any two objectives of EDP.
- Who is a woman entrepreneur?
- Expand the following:
 - KVIC
 - SISI.
- What is project report?
- What is handicraft?
- What is feasibility analysis?
- What do you mean by project formulation?
- Name any four Banking Finance Companies.
- State any two objectives of KVIC.



Section B – (Marks: $3 \times 5 = 15$)

Answer any three of the following.

- Distinguish between Entrepreneur and Entrepreneurship.
- Explain the role of entrepreneur in economic development.
- Explain the objectives of CEDOK.
- Explain the functions of SIDBI.
- Explain the need and importance of Small-Scale Industries in India.
- Briefly explain the qualities of woman entrepreneur.

[P.T.O.]

Section C - (Marks: $3 \times 15 = 45$)

Answer any three questions, including Q. No. 13 which is compulsory.

(Case Study)

8. Explain the different types of classification of Entrepreneurs.
9. Explain the qualities and functions of Entrepreneur.
10. Explain the stages of Entrepreneurship Development Programme.
11. Explain the problems faced by women entrepreneurs.
12. Narrate the role of SFCs in Entrepreneurship Development.
13. **Case Study:**

You are required to prepare a detailed project report on establishing a 'multicuisine centre' or a 'mobile sales and service centre' in your town, assuming that you are availing the benefit of Government financial scheme.



KANNADA VERSION

ಅಂತರಿಕ ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕಾರ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಿರಿ.

ಪ್ರಶ್ನೆ 13 (ಪ್ರಕರಣ ಅಧ್ಯಯನ) ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ.

ವಿಭಾಗ - ಅ (ಅಂಕಗಳು: $10 \times 2 = 20$)

ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಬೇಕಾದ ಹತ್ತಕ್ಕೆ ಎರಡು ಅಥವಾ ಮೂರು ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ:

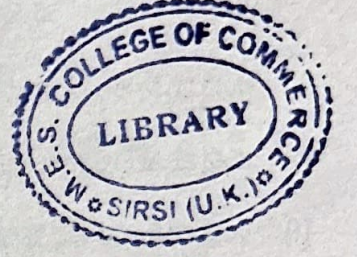
- ಉದ್ಯಮಶೀಲ ಎಂದರೆ ಯಾರು?
- ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಎಂದರೇನು?
- ನವೀನತಾ ಉದ್ಯಮಶೀಲನೆಂದರೆ ಯಾರು?
- ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಎರಡು ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.
- ಮಹಿಳಾ ಉದ್ಯಮಶೀಲ ಎಂದರೆ ಯಾರು?
- ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿರಿ:
 - KVIC.
 - SISI.
- ಯೋಜನಾ ವರದಿ ಎಂದರೇನು?
- ಕರಕುಶಲ ಎಂದರೇನು?
- ಸಾಧ್ಯತೆಯ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಎಂದರೇನು?
- ಯೋಜನಾ ನಿರೂಪಣೆ ಎಂದರೇನು?
- ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಹಣಕಾಸು ಕಂಪನಿಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿರಿ.
- KVIC ಯ ಎರಡು ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.

ವಿಭಾಗ - ಬ (ಅಂಕಗಳು: $3 \times 5 = 15$)

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಿರಿ.

- ಉದ್ಯಮಶೀಲ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಗಳ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ತಿಳಿಸಿರಿ.
- ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಉದ್ಯಮಶೀಲನ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
- CEDOK ನ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿರಿ.
- SIDBI ಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

[P.T.O.]



6. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಸಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಮತ್ತು ಮಹತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
7. ಮಹಿಳಾ ಉದ್ಯಮಶೀಲರುಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

ವಿಭಾಗ - ಕ (ಅಂಕಗಳು: 3 × 15 = 45)

ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಬೇಕಾದ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ.

ಪ್ರಶ್ನೆ 13 ಕಡಾಯವಾಗಿದೆ (ಪ್ರಕರಣ ಅಧ್ಯಯನ).

8. ಉದ್ಯಮಶೀಲರ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಪ್ರಕಾರದ ವರ್ಗೀಕರಣವನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
9. ಉದ್ಯಮಶೀಲನ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
10. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
11. ಮಹಿಳಾ ಉದ್ಯಮಶೀಲರು ಎದುರಿಸುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
12. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ SFC ಯ ಪಾತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿರಿ.
13. **ಪ್ರಕರಣ ಅಧ್ಯಯನ :**

ನೀವು ಸರ್ಕಾರಿ ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ಭಾವಿಸಿ ನಿಮ್ಮ ಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿ ಬಹುಪದ್ಧತಿಯ ಆಹಾರ ಕೇಂದ್ರ ಅಥವಾ ಮೊಬೈಲ್ ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾದ ಯೋಜನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರಿ.



5086 - B02 - IISC - (R) - S - 21

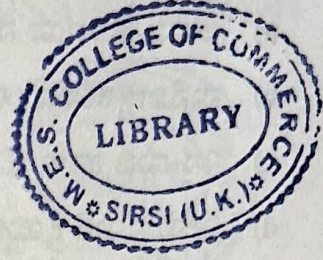
SECOND SEMESTER B.Com. DEGREE EXAMINATION, SEPTEMBER 2021

(Revised)

KANNADA

(Basic)

(Old)



Time : 3 Hours]

[Max. Marks : 80

ಭಾಷೆ ಹಾಗೂ ಬರಹದ ಶುದ್ಧಿಗೆ ಗಮನ ಕೊಡಲಾಗುವುದು.

ಪಠ್ಯ : 1. ಲಲಿತ ಪ್ರಬಂಧ ಸಂಕಲನ: ಸಂ.ಡಾ. ಎಂ.ಬಿ.ಪಾಟೀಲ, ಬಿ.ಸಿ. ತಿಮ್ಮೇನಳ್ಳಿ
2. ಚೋಮನದುಡಿ - ಶಿವರಾಮ ಕಾರಂತ.

1. 'ಕುಡುಕ ಕರಿಯಪ್ಪ' - ಕರಿಯಪ್ಪ ಪ್ರಬಂಧದ ಸಂದೇಶಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ. (15)

ಅಥವಾ

ಡಾ|| ಹಾ.ಮಾ. ನಾಯಕ ಅವರ ಪುಸ್ತಕ ಪ್ರೀತಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

2. ಬೇಕಾದ ಎರಡಕ್ಕೆ ಸಂದರ್ಭದೊಡನೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಿಸಿರಿ: (5 × 2 = 10)

- a) ಕುಂಟ ಕುದಿರಿಮ್ಮಾಲ ಕುಣಕೊಂತ ಬರತಾಳ ಈಚಲ ಮರದವ್ವ.
- b) ಮನ್ನಥನು ಸರಸ್ವತಿಗೆ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಕೊಟ್ಟನು.
- c) ಸುಮ್ಮನೆ ಸರಿ ಮಾಡಿರಿ ಮಹಾರಾಯರೆ.
- d) ಒಂದು ಚಪ್ಪಲಿಗಾಗಿ ಇದೇನು ತೊಳಲಾಟ.

3. ಬೇಕಾದ ಎರಡಕ್ಕೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ : (5 × 2 = 10)

- a) ಡಾ|| ಪಾಟೀಲ ಪುಟ್ಟಪ್ಪ.
- b) ಗೋಪಾಲ ಶಾಸ್ತ್ರೀಯವರ ಕನ್ನಡ ಪ್ರೀತಿ.
- c) ಎನ್ನೆ ಕುಲಕರ್ಣಿ.
- d) ಮೇಗರವಳ್ಳಿ ಮಾಧ್ಯಮಿಕ ಶಾಲೆಯ ಗ್ರಂಥಬಂಡಾರ.

4. ಚೋಮನದುಡಿ ಕಾದಂಬರಿಯ ಜಾಬೆತ್ಯವನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ. (15)

ಅಥವಾ

ಬೆಳ್ಳಿಯ ಪಾತ್ರಪರಿಚಯವನ್ನು ಮಾಡಿರಿ.

[P.T.O.]

5. ಬೇಕಾದ ಎರಡಕ್ಕೆ ಸಂದರ್ಭದೊಡನೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಿಸಿರಿ:

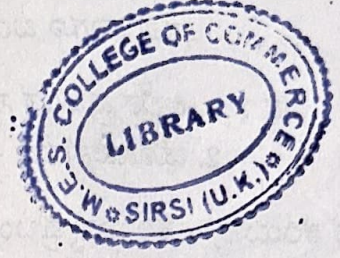
(5 × 2)

- ಅವನು ಹೊಲೆಯ ನಲ್ಲವೆ ?
- ನಾನೊಬ್ಬ ಕಲಿತದ್ದು ಸಾಕು.
- ನಿನ್ನ ದುಡಿ ಹಾಳಾಗಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಹೊತ್ತು ಗೊತ್ತೆಂಬುದು ಇಲ್ಲ.
- ನೀನು ನಮಗೆ ಕ್ರಯಕ್ಕೆ ಕೊಟ್ಟರೂ ಚಿಂತೆಯಿಲ್ಲ.

6. ಬೇಕಾದ ಎರಡಕ್ಕೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ :

(5 × 2)

- ಚಮನ ಕನಸು.
- ನೀಲನ ಸಾವು.
- ಬೆಳ್ಳಿ.
- ಶಿವರಾಮ ಕಾರಂತ.



7. ಒಂದು ವಾಕ್ಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ :

(1 × 10)

- ಪ್ರಪಂಚ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಯಾರು ಸಂಪಾದಿಸುತ್ತಿದ್ದರು ?
- ಕುಡುಕ ಕರಿಯಪ್ಪನ ತಂದೆಯ ಹೆಸರೇನು ?
- ಡಾ|| ಗುರುದೇವಿ ಹುಲ್ಲೆಪ್ಪನವರಮಠ ಯಾವ ವಿಷಯದ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ?
- ಪಾಪು ಎಂದರೆ ಯಾರು ?
- ಶಿವರಾಮ ಕಾರಂತರ ಊರು ಯಾವುದು ?
- ಚೋಮನ ಹೆಂಡತಿಯ ಹೆಸರೇನು ?
- ಕಾಫಿ ತೋಟದಲ್ಲಿ ಯಾರು ದುಡಿಯುತ್ತಿದ್ದರು ?
- ಎಂ.ಎಫ್. ಸುಂಕಾಪುರ ಅವರ ಊರು ಯಾವುದು ?
- ಕಣ್ಣರೆಯಾದ ಕಾಲ್ಕರಿ ಪ್ರಬಂಧ ಬರೆದವರಾರು ?
- ಶಿವರಾಮ ಕಾರಂತರ ಯಾವ ಕೃತಿಗೆ ಜ್ಞಾನಪೀಠ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಲಭಿಸಿದೆ ?

5085 - B01 - IISC - (R) - S - 21

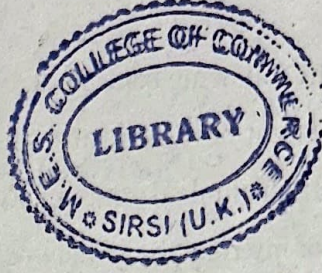
SECOND SEMESTER B.Com. DEGREE EXAMINATION, SEPTEMBER 2021

(Revised)

ENGLISH

(Basic)

(Non-CBCS)



[Max. Marks : 80]

Time : 3 Hours]

Text: Life and Learning

- I. Answer the following questions in a word, a phrase, or a sentence each. $10 \times 1 = 10$
1. Who wrote the essay *On Shaking Hands*?
 2. Who is the famous Indian freedom fighter mentioned in the essay 'India's contribution to world Unity'?
 3. Who is madame Forester?
 4. Who is the younger brother of Sher Singh?
 5. Name any two religions that originated in India.
 6. Name the two girls mentioned in 'The Last of the Princes'.
 7. Where did the knight at arms meet fair lady?
 8. Who wrote the poem 'The Ballad of the Landlord'?
 9. Name any two qualities of spider.
 10. What is the meaning of the title 'La Belle Dame Sans Merci'?
- II. a) Write Arnold Toynbee's views on 'India's contribution to world Unity. $1 \times 10 = 10$
- Or
- b) Discuss the hardships faced by Mathilde Loisel after the loss of diamond necklace.
- III. a) Write critically on the theme of the poem 'A Noiseless patient spider'. $1 \times 10 = 10$
- Or
- b) Discuss 'La Belle Dame Sans Merci' as a ballad.
- IV. Write short notes on any **two** of the following, choosing **one** from prose and **one** from poetry. $2 \times 5 = 10$
- a) Disadvantages of shaking hands.
 - b) Sher Singh.

[P.T.O.]

- c) The Ballad of the Landlord.
- d) The last of the princes.

V. Correct the following sentences.

10 × 1 =

1. We bought new furnitures yesterday.
2. Tensingh climbed a mount Everest.
3. One of my relative is a lawyer.
4. Uma is a beautiful girl. is she?
5. Sachin is senior than Dhoni.
6. Sujata is my cousin sister.
7. Ajit is fond about chocolates.
8. Two and two make four.
9. He gave me a one hundred rupees note.
10. Each student are given free laptop.



VI. a) Combine the following sentences with appropriate conjunctions given in the brackets.

5 × 1 =

(because, or, not only-but also, but, yet)

1. Dr. Rajkumar is a great actor, He is a great singer.
2. We respect prof. Sharma. He is an upright.
3. Sharma was wealthy. He was not happy.
4. She is ill. She is cheerful.
5. You must work hard. You will fail.

b) Fill in the blanks with proper adverbs and adjectives.

5 × 1 =

1. Vikram Batra fought ____ (brave / bravely)
2. My father walks very ____ (fast / fastly)
3. Sangita speaks ____ (fluent / fluently) Kannada.
4. It is raining ____ (continuous / continuously)
5. She sang ____ (melodious / melodiously)

- VII. a) Write an imaginary dialogue between two friends on the importance of English language in the present context. $1 \times 5 = 5$
- b) Write a short speech on the occasion of Dr. Ambedkar's Jayanti. $1 \times 5 = 5$
- VIII. a) Imagine yourself as Lata/Harish. Write a resume to the CEO, IMPOSIS for the post of clerk. $1 \times 5 = 5$
- b) Write an advertisement copy for smartphone. $1 \times 5 = 5$
-

